

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРВЬЮ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета:	11
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	13
8.1. Основная литература:	13
8.2. Дополнительная литература:	13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	13
9.1. Общесистемные требования	13
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
12. Лист регистрации изменений	16

1. Наименование дисциплины (модуля)

Технология интервью

Целью изучения дисциплины является:

знание базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы, выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. дать студентам теоретические и практические знания о интервью как о жанре журналистики и о методе сбора информации;
2. получить представление о технических средствах, применяемых журналистами во время проведения интервью на радио и телевидении;
3. выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения интервью;
4. обучить навыкам ведения интервью в прямом эфире.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технология интервью» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1. Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.	
Индекс	Б1.В.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Теория журналистики» и другие.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Технология интервью» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Радиовещание», «Профессионально-творческий практикум», «Основы телевизионного мастерства» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология интервью» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.
ПК-3	Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы

		обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи ПК 3.3. Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	20
в том числе:		
лекции	18	10
семинары, практические занятия	18	10
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	52
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	-------------------------	------------------------------	---

		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Концепции интервью	24	6	6		12
1.	Тема: Подходы к интервью Виды интервью /лз/	2	2			
2.	Тема: Формы организации интервью /нз/	2		2		
3.	Тема: Подготовка к интервью /ср/	4				4
4.	Тема: Режиссура интервью /лз/	2	2			
5.	Тема: Драматургия интервью /нз/	2		2		
6.	Тема: Вопросы – важная составляющая интервью /ср/	4				4
7.	Тема: Разновидности вопросов /лз/	2	2			
8.	Тема: Специфика интервью и учет ситуации общения с собеседником /нз/	2		2		
9.	Тема: Подготовка к интервью /ср/	4				4
	Раздел 2. Психологические аспекты интервью	16	4	4		8
10.	Тема: Психологический аспект ведения интервью /лз/	2	2			
11.	Тема: Психологическая подготовка к интервью /нз/	2		2		
12.	Тема: Умение слушать – важная составляющая успеха любого интервью /ср/	4				4
13.	Тема: Конфиденциальность информации, анонимность информатора /лз/	2	2			
14.	Тема: Запугивание, маскарад, смена профессии – как метод получения информации /нз/	2		2		
15.	Тема Типы собеседников и их поведение в ходе беседы. Трудные собеседники /ср/	4				4
	Раздел 3. Особенности подготовки интервью для разных типов СМИ	32	8	8		16
16.	Тема: Подготовка интервью для печати /лз/	2	2			
17.	Тема: Интервью для телеэфира /нз/	2		2		
18.	Тема: Анализ 2-3 телевизионных интервью. Подготовка интервью. Выбор героя /ср/	4				4
19.	Тема: Правовой аспект интервью /лз/	2	2			
20.	Тема: Интервью для радиоэфира /нз/	2		2		
21.	Тема: Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью /ср/	4				4
22.	Тема: Этический аспект интервью /лз/	2	2			
23.	Тема: Специфика различных типов интервью и учет ситуации общения с собеседником /нз/	2		2		
24.	Тема: Журналистская профессия в обществе /ср/	4				4

25.	Тема: Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ /лз/	2	2			
26.	Тема: Интервью как часть большой жанровой формы СМИ /пз/	2		2		
27.	Тема: Организация интервью в газете, на радио и телевидении /ср/	4				4
	Всего	72	18	18		36

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Концепции интервью					
28.	Тема: Подходы к интервью Виды интервью /лз/	4	2			2
29.	Тема: Формы организации интервью /пз/	4		2		2
30.	Тема: Подготовка к интервью /ср/	2				2
31.	Тема: Режиссура интервью /лз/	2				2
32.	Тема: Драматургия интервью /пз/	4		2		2
33.	Тема: Вопросы – важная составляющая интервью /ср/	2				2
34.	Тема: Разновидности вопросов /ср/	2				2
35.	Тема: Специфика интервью и учет ситуации общения с собеседником /ср/	2				2
36.	Тема: Подготовка к интервью /ср/	2				2
	Раздел 2. Психологические аспекты интервью					
37.	Тема: Психологический аспект ведения интервью /ср/	4	2			2
38.	Тема: Психологическая подготовка к интервью /ср/	2				2
39.	Тема: Умение слушать – важная составляющая успеха любого интервью /ср/	2				2
40.	Тема: Конфиденциальность информации, анонимность информатора /ср/	4		2		2
41.	Тема: Запугивание, маскарад, смена профессии – как метод получения информации /ср/	2				2
42.	Тема Типы собеседников и их поведение в ходе беседы. Трудные собеседники /ср/	4	2			2
	Раздел 3. Особенности подготовки интервью для разных типов СМИ					
43.	Тема: Подготовка интервью для печати /ср/	2				2
44.	Тема: Интервью для телеэфира /ср/	2				2

45.	Тема: Анализ 2-3 телевизионных интервью. Подготовка интервью. Выбор героя /ср/	2				2
46.	Тема: Правовой аспект интервью /ср/	4		2		2
47.	Тема: Интервью для радиоэфира /ср/	2				2
48.	Тема: Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью /ср/	2				2
49.	Тема: Этический аспект интервью /ср/	4	2			2
50.	Тема: Специфика различных типов интервью и учет ситуации общения с собеседником /ср/	2				2
51.	Тема: Журналистская профессия в обществе /ср/	2				2
52.	Тема: Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ /ср/	4	2			2
53.	Тема: Интервью как часть большой жанровой формы СМИ /ср/	2				2
54.	Тема: Организация интервью в газете, на радио и телевидении /ср/	2		2		
	Контроль самостоятельной работы					
	Всего	72	10	10		52

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к вы-

ступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения	ПК-1.1. Знает принципы сбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной ин-

через средства массовой информации	рез средства массовой информации	через средства массовой информации	средства массовой информации	формации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-3: Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ПК-3.1. В полном объеме знает методы сбора, обработки, проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки, проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	ПК-3.1. В целом знает методы сбора, проверки, обработки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	ПК-3.1. Не знает методы сбора, проверки, обработки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности
	ПК-3.2. В полном объеме умеет получать, обрабатывать, проверять и формировать из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.2. Умеет получать, обрабатывать, проверять и формировать из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.2. В целом умеет получать, обрабатывать, проверять и формировать из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.2. Не умеет получать, обрабатывать, проверять и формировать из полученной информации материалы для СМИ
	ПК-3.3. В полном объеме владеет навыками получения, обработки, проверки и формирования из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.3. Владеет навыками получения, обработки, проверки и формирования из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.3. В целом владеет навыками получения, обработки, проверки и формирования из полученной информации материалы для СМИ	ПК-3.3. Не владеет навыками получения, обработки, проверки и формирования из полученной информации материалы для СМИ

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета:

1. Интервью. Этапы развития.
2. Подходы к интервью.

3. Виды интервью. Информационное интервью. Интервью-расследование.
4. Формы организации интервью.
5. Этапы проведения интервью. Подготовка к интервью.
6. Этапы проведения интервью. Проведение интервью.
7. Этапы проведения интервью. Завершение интервью.
8. Значение вопросов для интервью.
9. Виды вопросов.
10. Вопросы, которых следует избегать.
11. Технические средства записи и средства связи в ходе проведения интервью.
12. Психология интервью. Умение слушать собеседника.
13. Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью.
14. Типы собеседников. Сложные обстоятельства.
15. Сложные собеседники.
16. Правовые нормы проведения интервью.
17. Конфиденциальность информации, анонимность информатора.
18. Этические нормы проведения интервью.
19. Анонимность журналиста. Тайны, которые надо соблюдать.
20. Специфика подготовки интервью для печатных СМИ.
21. Специфика подготовки интервью для радиальных СМИ.
22. Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ.
23. Внешний вид ведущего ток-шоу.
24. Использование инновационных технологий в процессе публичного и эфирного выступления
25. Особенности подготовки телеведущего к выходу в эфир

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Особенности работы тележурналиста в студии и вне студийного комплекса.
2. Приемы и способы внестудийной работы.
3. Технология телеинтервью: подготовка и проведение.
4. Этика в работе тележурналиста. Кодекс этики телекомпаний
5. Устройство телевизионного аппаратно-студийного блока.
6. Журналистские профессии на телевидении: редактор и продюсер, телерепортер, комментатор и обозреватель, модератора, ведущий новостей.
7. Телепередача как интеллектуальный творческий продукт коллектива исполнителей.
8. Приемы публичных выступлений
9. Роль техники звучащего слова в искусстве чтеца, актера, оратора?
10. Физиологические особенности формирования речи.
11. Роль согласных в звучащей речи.
12. Координация речи и движений
13. Лингвистические, паралингвистические и экстралингвистические приемы в интервью.
14. Позовая активность говорящего человека.
15. Типы речевых произведений (жанров), используемых в различных учебных ситуациях.
16. Невербальные компоненты коммуникации.
17. Специфика публичной речи.
18. Речевые формы популяризации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

- 1.Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учеб. пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 174 с. - ISBN 978-5-7567-0605-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1038974> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Лукина, М. Технология интервью : учеб. пособие для вузов / Мария Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 192 с. - ISBN 978-5-7567-0371-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1039002> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практическое пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=987259> (дата обращения: 17.04.2026). - Текст: электронный.
- 4.Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков ; Северный федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 242 с.- ISBN 978-5-7638-3413-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=967842> (дата обращения: 18.04.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / С. Кузин, О. Ильин. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-1448-6.
- 2.Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Л.В. Лементуева. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.- ISBN 978-5-9729-0130-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=760242> (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Криницын, Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : практическое руководство / Е. Криницын. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 168 с. - ISBN 978-5-9614-2415-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235083> (дата обращения: 02.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 4.Мамонт. Б.В. Интервью: проблема выбора формата вопроса. - М.,2011.
- 5.Мамонт Б.В. Интервью: новые подходы в освещении новостей. - М., 2007.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8